

CHleru

時事英語ニュース学習システム

# ABLish 操作マニュアル

v 3.0 学習者編



---

# はじめに

---

時事英語ニュース学習システム『ABLish』を導入いただき、ありがとうございます。

ABLish は、時事英語ニュースを題材にした良質な教材で、これからの4技能重視の英語教育で求められる基礎的な英語を使いこなすスキルを身につけるための学習システムです。

## 本製品の分冊構成

---

本製品の分冊構成は以下のようになっています。

### 1. 先生編

先生が ABLish システムの画面上で行う基本的な操作について説明します。クラスを追加して学習者を登録する方法や、学習者向けの課題やクイズを作成し採点する方法など、先生側で必要となる操作を紹介します。

### 2. 学習者編（本書）

学習者が ABLish システムの画面上で行う基本的な操作について説明します。配信教材をスクラップする方法や、それらを利用する方法、クラスで共有されている教材を利用する方法、ディスカッション機能を使って先生やほかの学習者とコミュニケーションをとる方法などを紹介します。

学習者はタブレットやスマートフォンなどのモバイル端末を利用して学習することもできます。操作方法は基本的にパソコンと同じです。パソコンと操作方法が異なる機能やモバイル端末では利用できない機能のみ説明します。

### 3. 学校管理者編

学校管理者が ABLish システムの画面上で行う基本的な操作について説明します。先生・学習者の ID・パスワードを管理する方法や代理ログイン機能について紹介します。

# 目次

はじめに .....	1
本製品の分冊構成 .....	1
目次 .....	2
ABLish でできること .....	3
ABLish を利用する .....	4
ABLish サイトにログインする .....	4
画面構成について .....	5
トップ画面の見かた .....	5
ニューズ一覧画面の表示について .....	7
スクラップを利用する .....	11
配信教材をスクラップする .....	11
クラスを利用する .....	13
クラスに参加する .....	13
クラスの教材を確認する .....	15
教材を利用する .....	16
学習画面を開く .....	16
学習画面の見かた .....	18
音声を連続再生する .....	19
学習支援ツールを利用する .....	20
音声を再生する .....	20
長文テキスト/簡易テキストを切り替える .....	21
チャンクモード表示に切り替える .....	22
訳文を表示する .....	23
単語帳に単語を追加する .....	25
ディスカッションを利用する .....	26
コメントを投稿する .....	26
コメントを評価する .....	27
クイズに答える .....	28
2STEP クイズに答える .....	28
先生が教材内容に沿って組み込んだクイズに答える .....	30
課題を提出する .....	34
他の学習者が提出した課題を閲覧する .....	36
学習状況を確認する .....	38
メール通知を設定する .....	39

# ABLish でできること

ABLish は、時事英語ニュースを題材にした教材で、基礎的な英語を使いこなすスキルを身につけるための学習システムです。

クラスで利用する場合、ABLish サービスから定期的に配信される豊富な教材が利用できるだけでなく、先生が登録した文書ファイルやウェブサイト、動画サイトなどを教材として利用することもできます。

また、ABLish には学習者をグループ分けする機能が搭載されています。ディスカッションボードにコメントを投稿し、グループ内で双方向にコミュニケーションをとりながら学習を進めることもできます。

クラスで利用する以外に、自分の興味・関心に応じて、新聞記事を切り抜いてまとめるように、配信教材を“スクラップ”することができます。

自分でスクラップした教材、またはクラスで利用する教材では、内容を理解したかどうかを確認する“2STEP クイズ”を利用できます。



## 【利用可能な機能】

	英文スクリプト (2レベル)	英文音声 (2レベル)	日本語訳 (2レベル)	チャンクモード訳 (2レベル)	2STEPクイズ (内容理解)	ディスカッション (コメント投稿)	先生オリジナルクイズ	課題提出
配信教材	○	○	○	○	×	×	×	×
スクラップ教材	○	○	○	○	○	×	×	×
クラス教材	○	○	○	○	○	○	○※	○※

※先生がクイズまたは課題を作成した場合にのみ利用できます。

# ABLish を利用する

ABLish システムは、ブラウザ上で動作するウェブアプリケーションです。教材の利用、課題の提出、クイズへの解答、先生やほかの学習者とのディスカッションなど、すべての操作をブラウザ上で行います。

## ABLish サイトにログインする

ABLish システムを利用するには、ブラウザを起動して ABLish サイトにログインします。

1. ブラウザーを起動し、アドレスバーに ABLish サイトの URL (https://www.ablish.com/) を入力します。ABLish のログイン画面が表示されます。
2. 自分のアカウントのログイン ID とパスワードを入力し、[ログイン] をクリックします。



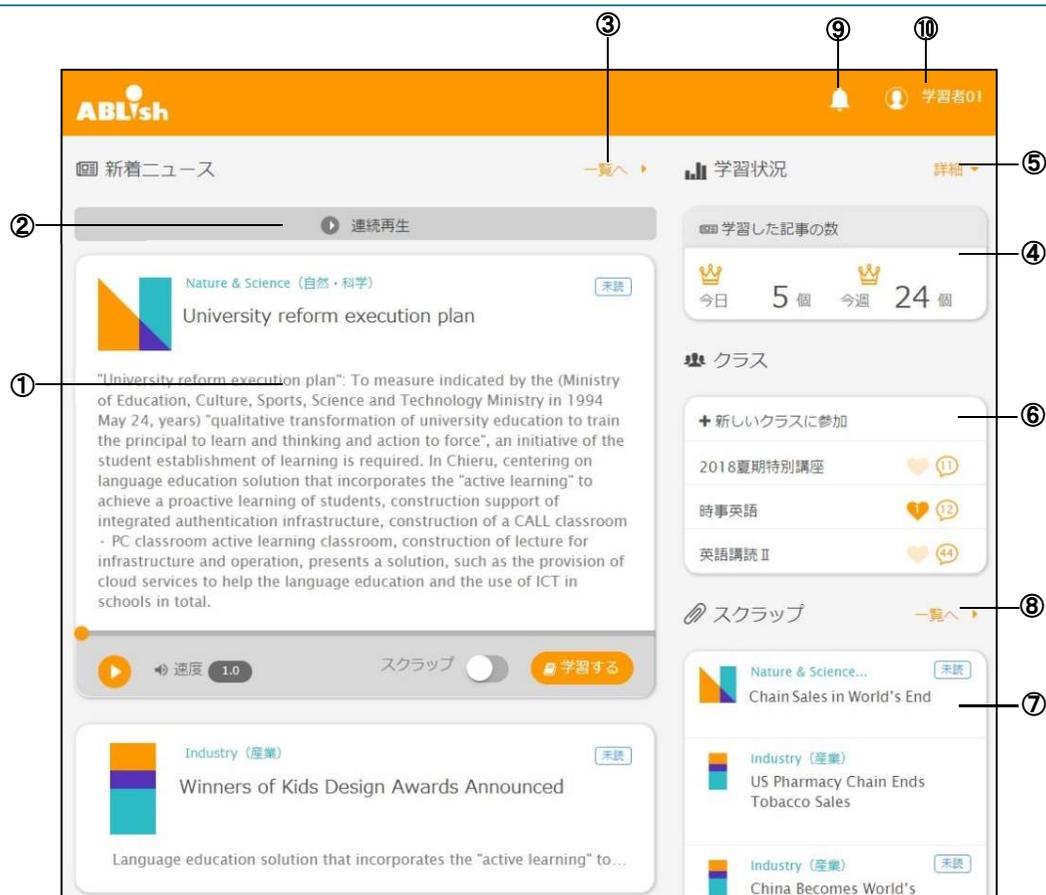
ABLish へのログインが成功すると、トップ画面が表示されます。

- 注意** • ABLish システムを利用するには、自分専用のアカウントを発行してもらう必要があります。詳しくは、学校のシステム管理者にお問い合わせください。
- ログイン ID またはパスワードが間違っていると、「ログイン ID とパスワードを確認してください」と表示されます。正しいログイン ID とパスワードを入力し直してください。

- Point** ABLish システムからログアウトするには、画面右上のアカウント表示をクリックし、「ログアウト」を選択します。

## 画面構成について

## トップ画面の見かた



番号	項目名	説明
①	新着ニュース	ABLish から配信された教材が新しい順に7件まで表示されます。最上段に表示される最新の教材は、記事の内容が展開表示されています。教材タイトルの下に表示される冒頭の文章をクリックすると記事の内容が展開表示されます。展開表示されている記事の本文をクリックすると、折りたたんで表示されます。
②	連続再生	新着ニュースに表示されている教材を連続再生することができます。「多聴」するとき便利です。(P.19)
③	ニュース一覧	クリックするとニュース一覧画面が表示され、配信教材の検索をすることができます。(P.7)
④	学習状況	今日と今週の学習した記事の数が表示されます。
⑤	学習状況詳細	クリックすると、今週学習した記事の数の推移と学習時間を確認することができます。(P.38)
⑥	クラス	参加しているクラスが表示されます。クラス名をクリックするとクラス画面が表示されます。また、新しいクラスに参加することもできます。(P.13)

⑦	新規スクラップ	学習したい教材にすぐアクセスできるように、任意の配信教材をスクラップしておくことができます。スクラップした教材では「2STEP クイズ」を受験できるようになり、内容を理解したかどうかを確認することができます。新規にスクラップした教材が7件まで表示され、教材のタイトルをクリックすると記事の内容が表示されます。
⑧	スクラップ一覧	クリックすると、自分がスクラップした配信教材の一覧画面が表示されます。(P.11)
⑨	お知らせ	クラスで課題の新規追加や、ディスカッションのコメントがついたときなどにお知らせが入ります。
⑩	アカウント表示	ログインしているユーザーのアカウント名が表示されます。クリックして表示される、[ログインカウント]では、今までに ABLish にログインした回数を確認することができます。 [個人設定]では、新しい教材の配信や新しいコメントの投稿などをメールで通知するように設定することができます。(→P.39) [ログアウト]では、ABLish システムからログアウトすることができます。

モバイル端末での利用時は、以下のような画面となります。(スマートフォンの例)

【ログイン後】



## ニュース一覧画面の表示について

ニュース一覧画面では、並び順の変更やカテゴリによる絞り込み、検索などができます。カテゴリを絞ってから検索をかけるなど、並び順の変更・絞り込み・検索を組み合わせることもできます。スクラップしたい教材をすばやく見つけることができるので便利です。

### ソートする

1. 検索エリアのソートをクリックします。



2. ソート方法を選択します。

- 公開日順でソート : 教材の公開日が新しい順で表示されます。
- 名前順でソート : アルファベット順で表示されます。



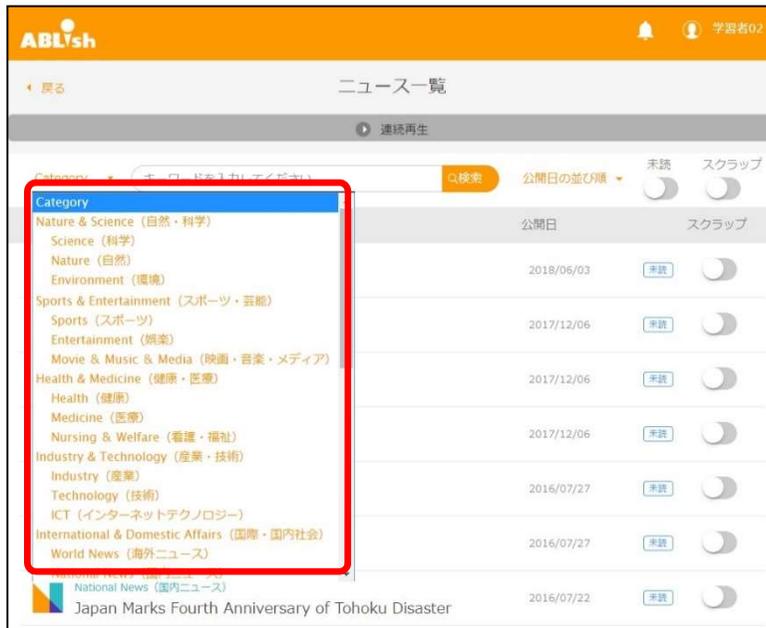
選択したソート方法で教材が表示されます。

### 絞り込み表示する

1. 検索エリアの [Category] をクリックします。



## 2. リストの中からカテゴリを選択します。



選択したカテゴリに該当する教材のみに絞り込み表示されます。

## 検索する

検索対象は教材のタイトル、教材の本文、長文、簡易文、訳です。

1. 検索欄に文字を入力し、[検索] をクリックします。



入力した文字を含む教材のみ表示されます。

## 未読の教材を表示する

1. 検索エリアの未読  をクリックします。



未読の教材が表示されます。



## スクラップ済みの教材を表示する

1. 検索エリアのスクラップ  をクリックします。



スクラップ済みの教材が表示されます。



# スクラップを利用する

スクラップは、学習者が自習用に使用する教材を保管する場所です。新聞記事を切り抜いてまとめるように、ABLish から配信される教材をスクラップすることができます。

## 配信教材をスクラップする

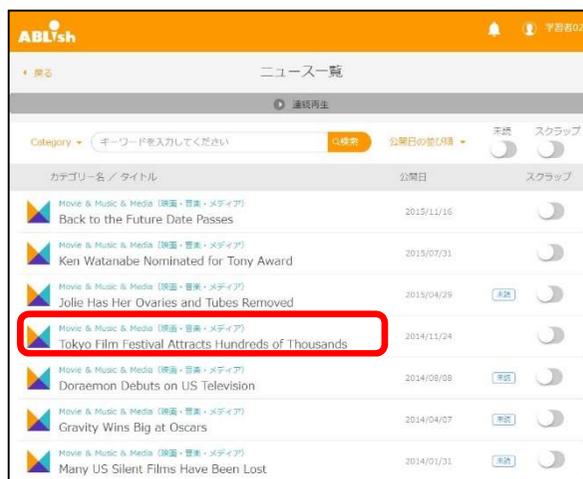
ABLish から配信される時事英語ニュース教材をスクラップすることができます。自然・科学、政治・経済、健康・医療、スポーツ・芸能など、さまざまなカテゴリの教材がそろっています。興味があるカテゴリの教材から学習を始めながらリーディングとリスニングを徹底的に行い、語彙力、語法・構文力、文法力、および表現力をトレーニングできます。

1. ABLish 画面上部の [一覧へ] をクリックします。



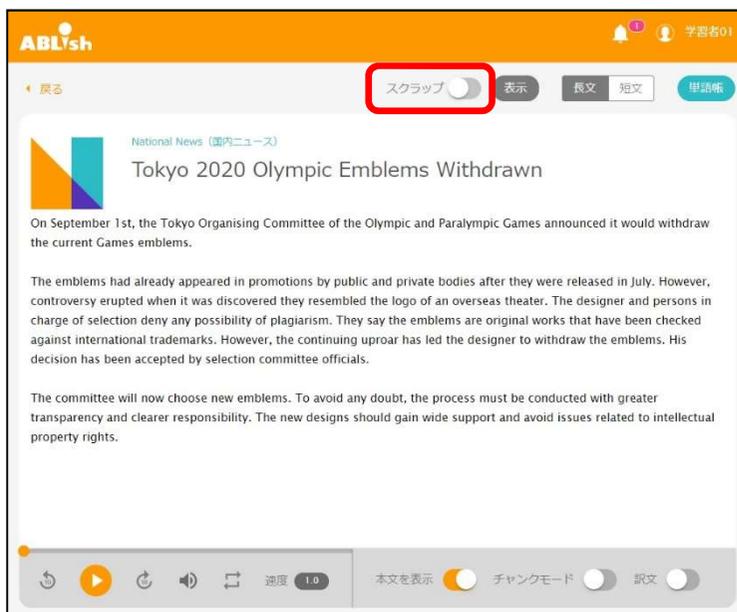
教材の一覧が表示されます。

2. 追加したい教材のタイトルをクリックします。



記事の内容が表示されます。

3. 教材の内容を確認し、スクラップ  をクリックします。



教材がスクラップに追加されます。

 **Point** • 内容を確認した結果、ライブラリに追加しない場合は、左上の「戻る」をクリックします。

 **Point** • 一覧の画面でスクラップボタンをクリックし、教材を開かずにスクラップすることもできます。



# クラスを利用する

先生は、学習内容や共同作業に合わせて、ABLishに登録されている学習者をクラス・グループ分けします。学習者は、クラスまたはグループで共有されている教材を使用して、先生に課題を提出したり、学習者同士で討議したり、評価したりできます。

## クラスに参加する

先生に課題を提出したり、クイズに答えたり、また、学習者同士で討議したりするには、クラスまたはグループに参加する必要があります。なお、先生によって、あらかじめクラスに登録されている場合は、本操作は不要です。

**⚠️ 注意** クラスに参加するには、先生から提示されるコードが必要です。事前に先生から、クラスに参加するためのコード（参加パスコード）を入手しておいてください。

1. ABLish トップ画面の [新しいクラスに参加] をクリックします。



先生によってあらかじめ登録されている場合は、所属しているクラスが一覧表示されます。



2. [参加パスコード] にコードを入力し、[参加する] をクリックします。



参加パスコードに対応したクラスへの参加確認メッセージが表示されます。

参加したクラスが表示されます。



## クラスの教材を確認する

クラスに登録されている教材を一覧画面で確認します。

1. ABLish トップ画面でクラス名をクリックします。



クラスに登録されている教材の一覧が表示されます。



# 教材を利用する

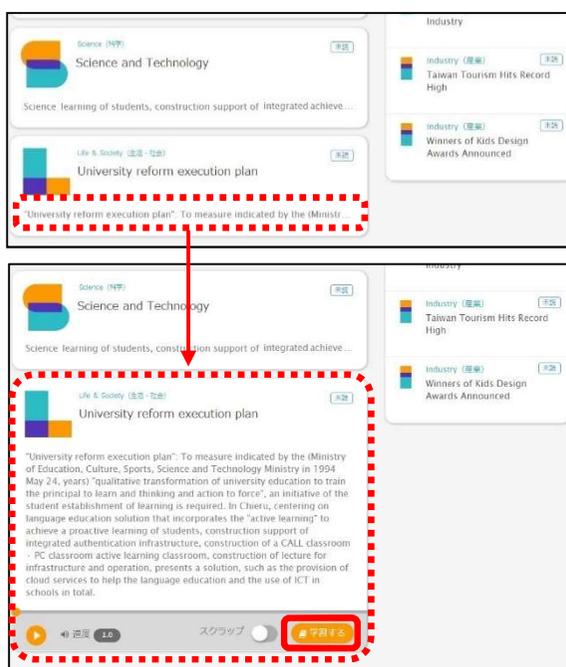
ABLish の教材には、学習支援ツールやディスカッション、課題、クイズなどのさまざまな機能が搭載されています。これらの機能を利用することで、先生と学習者または学習者同士で双方向のコミュニケーションをとりながら学習を進めることができます。

## 学習画面を開く

学習画面の開き方は3とおりあります。

### 新着ニュースから開く

教材を展開表示し、[学習する] をクリックします。



## ニュース一覧、スクラップ一覧から開く

教材タイトルをクリックします。

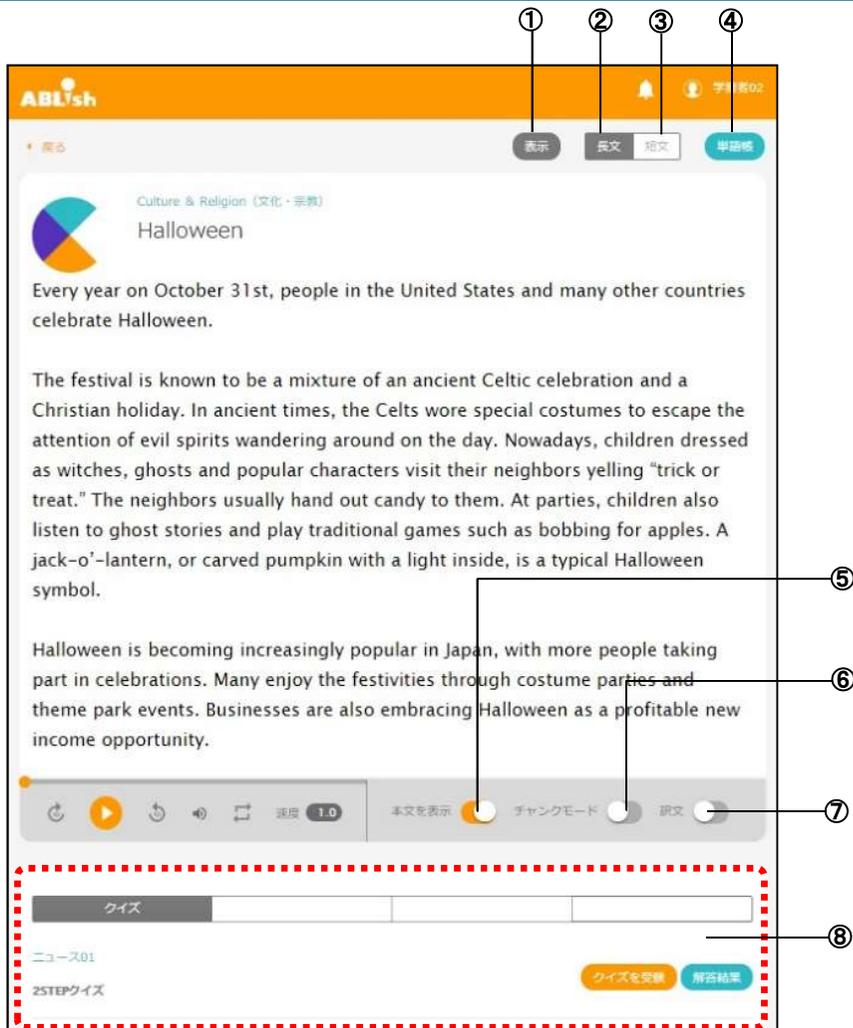


## クラス教材から開く

教材タイトルをクリックします。



## 学習画面の見かた



番号	項目名	説明
①	表示	文字の大きさと文字の濃さを調整できます。 
②	長文	難易度が高い長文テキスト（125 word 程度）です。
③	短文	難易度が低い簡易テキスト（85 word 程度）です。
④	単語帳	単語帳のページを開きます。
⑤	本文を表示	本文の表示非表示を切り替えます。
⑥	チャンクモード	チャンクごとに改行された本文に切り替えます。
⑦	訳文	訳文を表示します。
⑧	機能エリア	スクラップ教材、クラス教材の場合に表示されます。スクラップ教材では [クイズ] タブ、クラス教材では [ディスカッション] [クイズ] [クラスのクイズ] [課題] タブが表示されます。

## 音声を連続再生する

ABLish トップ画面やニュース一覧、スクラップ一覧では、表示されている教材の音声を連続で聞くことができる連続再生機能を利用することができます。

1. ABLish トップ画面やニュース一覧、スクラップ一覧の画面で [連続再生] をクリックします。



2. 連続再生内の  をクリックします。



表示されている教材の一番上から再生が始まります。再生中の教材タイトルが表示されます。

-  **Point** • 連続再生中に [スクラップ] ボタンをクリックすると、再生中の教材をスクラップすることができます。
- 連続再生中に [学習する] ボタンをクリックすると、再生中の教材を開くことができます。



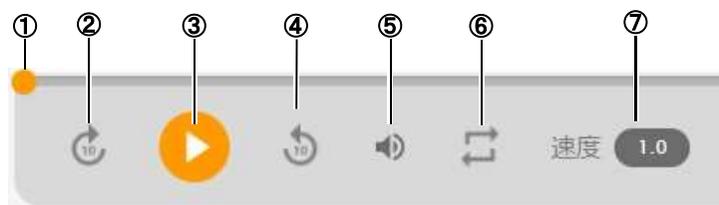
## 学習支援ツールを利用する

ABLish の教材は、音声再生や訳文表示など、さまざまな学習支援ツールを搭載しています。学習内容や学習者の理解度に応じて利用してください。

**⚠️ 注意** 学習支援ツールを利用できるのは、ABLish から提供しているニューズピックのみです。

### 音声を再生する

1. 教材画面で音声を再生します。

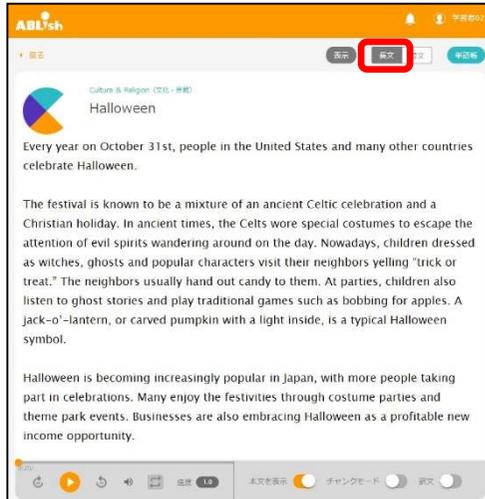


番号	項目名	説明
①	再生バー	音声の再生位置がバーで表示されます。
②	巻き戻し	10 秒音声を戻します。
③		音声を再生します。
		音声の再生を一時停止します。
④	早送り	10 秒音声を送ります。
⑤	音量	音量を調節できます。 ※スマートフォン、タブレットでは表示されません。
⑥	リピート	リピートの ON/OFF を切り替えます。
⑦	速度調節	再生速度を 0.5~1.5 倍速に変更します。

## 長文テキスト/簡易テキストを切り替える

難易度が高い長文テキスト（125 words 程度）と難易度が低い短文テキスト（85words 程度）を切り替えることができます。

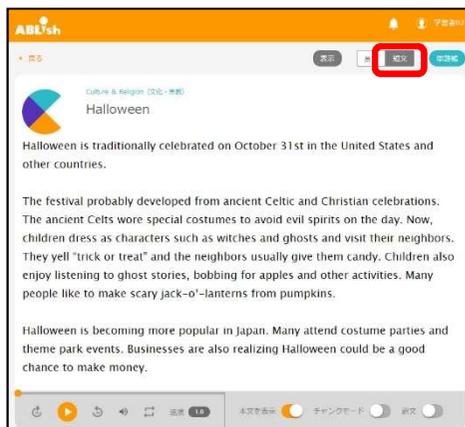
1. 教材画面で  /  をクリックします。



[短文]



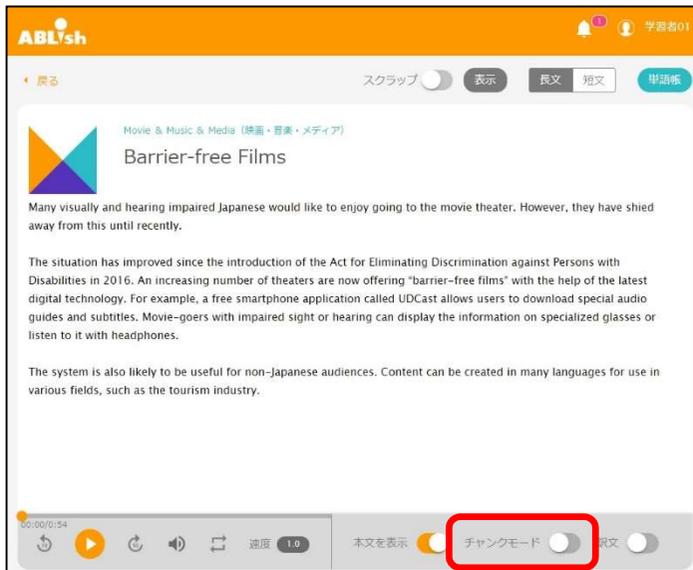
[長文]



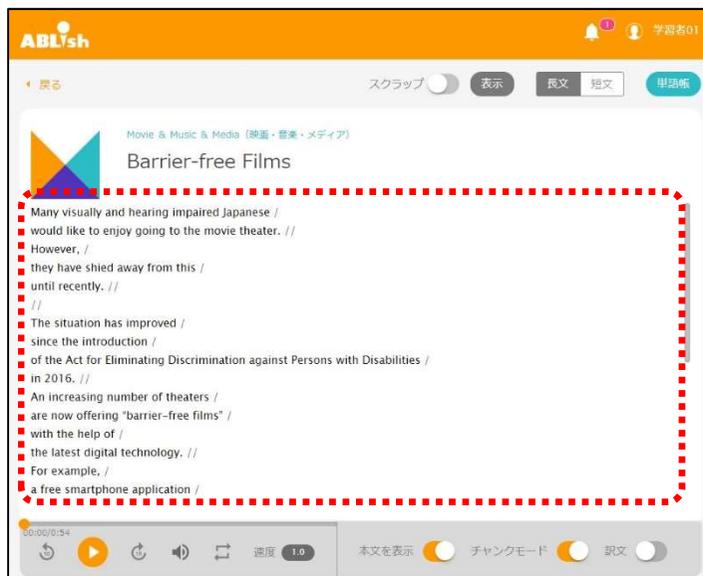
## チャンクモード表示に切り替える

チャンクごとに改行された本文表示に切り替えることができます。同時に訳文を表示することもできます。

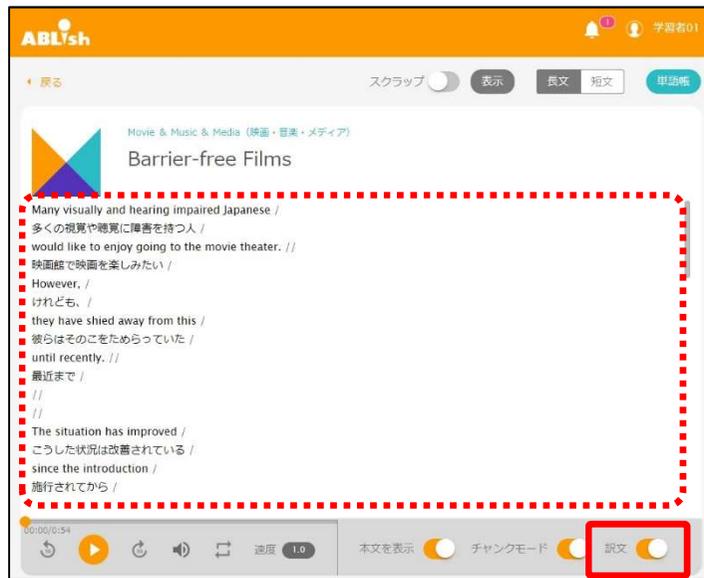
1. 教材画面でチャンクモード  をクリックします。



チャンクごとに改行された本文が表示されます。

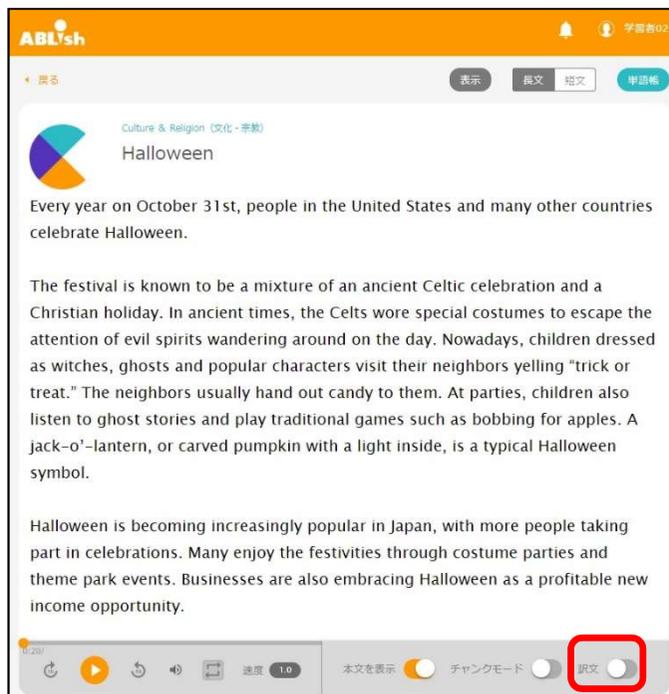


- Point** • チャンクモードと訳文表示を同時に利用することもできます。その場合は、チャンクで改行された本文の下に訳文が表示されます。



## 訳文を表示する

1. 教材画面で訳文  をクリックします。



訳文画面が表示されます。



## 単語帳に単語を追加する

教材でわからない単語が出てきた場合は、単語帳に単語と自分で調べた意味を登録し、自分の単語帳を作成できます。

1. 教材画面で **単語帳** をクリックします。



単語帳画面が表示されます。

2. 単語と単語の意味を入力し、[登録] をクリックします。



単語と単語の意味が登録されます。



- 登録した単語を修正する場合は、 をクリックして修正します。
- 登録した単語を削除する場合は、 をクリックし、[OK] をクリックします。
- [カテゴリを編集] の をクリックすると、[カテゴリの編集] ダイアログボックスが表示され、カテゴリの追加、変更、削除ができます。カテゴリを追加すると単語登録時にカテゴリを選択でき、カテゴリで単語を検索できるようになります。カテゴリを削除すると、削除したカテゴリで登録されている単語は「未分類」となります。

## ディスカッションを利用する

ディスカッション機能は、先生と学習者または学習者同士で投稿できる機能です。ほかの人の投稿に対して返信したり、評価したりすることもできます。活発なディスカッションを誘導することで、学習者の理解を深めたり、授業を活性化したりできます。

### コメントを投稿する

1. ディスカッションを行う教材を開きます。（→P.17）
2. [ディスカッション] タブをクリックします。



ディスカッションエリアが表示されます。

3. コメントを入力し、[送信] をクリックします。



コメントが投稿されます。



#### Point

- 教材を登録しているグループに所属する学習者がコメントを投稿すると、ディスカッションエリアにそのコメントが表示されます。
- 新しいコメントを投稿したい場合は、一番上の入力欄にコメントを入力し、[送信する] をクリックします。  
ほかの人のコメントに対して返信したい場合は、その下の入力欄にコメントを入力し、[送信する] をクリックします。

## コメントを評価する

1. [ディスカッション] タブをクリックします。



ディスカッションエリアが表示されます。

2. 評価したいコメントの  をクリックします。



評価が追加され、ハート内の数値が増えます。



## クイズに答える

クイズには、ABLish から配信されるコンテンツに付いている「2STEP クイズ」と、先生が教材内容に沿って組み込むクイズの 2 種類があります。

### 2STEP クイズに答える

ABLish から配信されるコンテンツには必ず「2STEP クイズ」が付いています。このクイズは、同じ問題を 2 回解くようになっています。

1. クラスに登録されている教材、またはスクラップ済みの教材をクリックします。



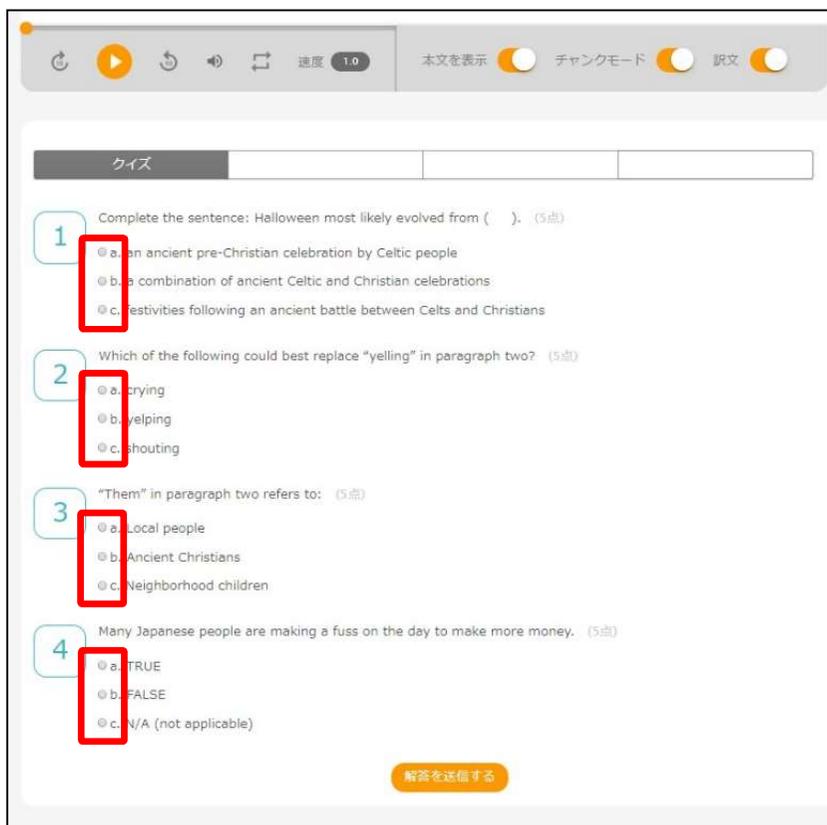
学習画面が表示されます。

2. [クイズ] タブをクリックし、[クイズを受験] をクリックします。



クイズが表示されます。

3. 音声を聞き、本文を読みながら解答にチェックをつけます。



4. [解答を送信する] をクリックします。



「解答を送信してもよろしいですか?」というメッセージが表示されます。

5. [OK] をクリックします。

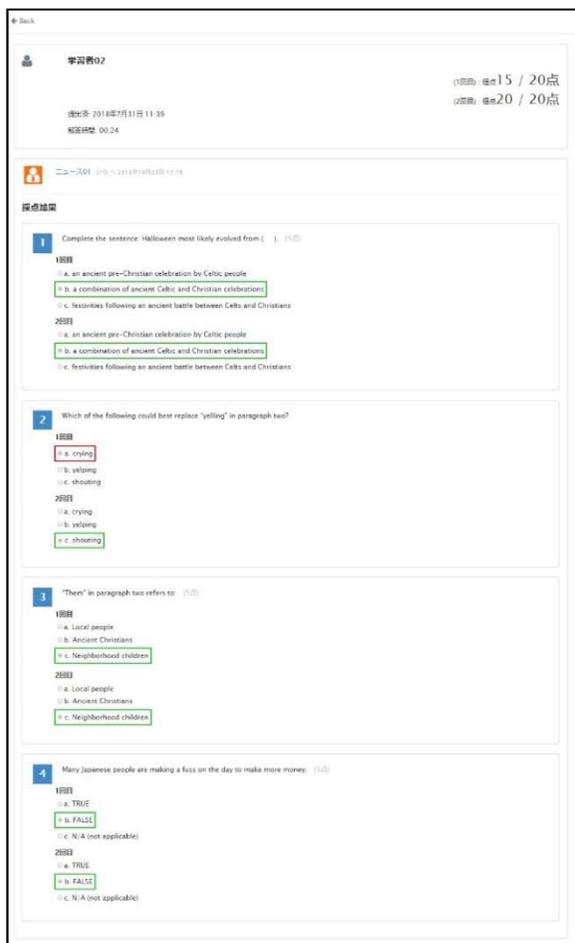
同じクイズが表示されます。

 **Point** 2 回目の問題を解答しないと、解答結果は表示されません。

6. 音声を聞き、本文も確認しながら、手順3から5と同じ操作を行います。

採点結果が表示されます。

## 7. 採点結果を確認します。



## 先生が教材内容に沿って組み込んだクイズに答える

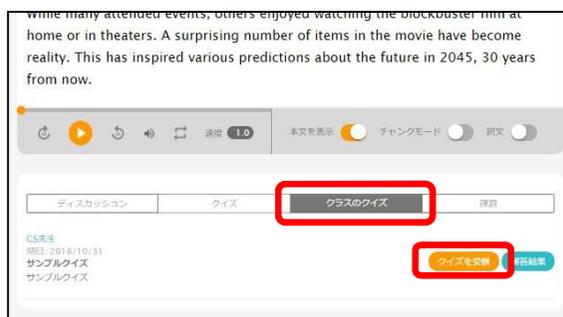
先生が組み込むクイズには、多岐選択問題、正誤問題、入力問題、並べ替え問題、穴埋め問題、またはマッチング問題があります。

### 1. クラスに登録されている教材をクリックします。



教材の内容が表示されます。

## 2. [クラスのクイズ] タブをクリックし、[クイズを受験] をクリックします。



クイズが表示されます。

## 3. クイズに以下の要領で答えます。



- 多肢選択問題：

解答にチェックを付けます。



- 正誤問題：

[○] または [×] をクリックします。

The goddess in the painting is called Minerva. (5点)

- 入力問題：

入力欄に解答を入力します。

During the election campaign, one of the main \_\_\_\_\_ was education. (5点)

- 並べ替え問題：

ワードをドラッグして、移動させます。

正しく並べ替えてください (5点)

Mark first used Miki asked. the

**注意** 並べ替え問題は、スマートフォン・タブレットでは利用できません。並べ替え問題は、PCで解答してください。

- 穴埋め問題：

穴になっている箇所に解答を入力します。入力式と選択式の2種類があります。

During the election campaign, one of the main \_\_\_\_\_ was education (5点)

During the election campaign, one of the main \_\_\_\_\_ was education. (5点)

- マッチング問題：

ドロップダウンリストから解答を選択します。

キーワードと正解の組み合わせを入力してください。(20点)

painting →

collection →

campaign →

education →

4. [解答を送信する] をクリックします。



「解答を送信してもよろしいですか?」というメッセージが表示されます。

5. [OK] をクリックします。

6. 採点結果を確認します。

**Point** 複数回解答すると、先生がレポートで確認できるのは、最後に解答した結果になります。

## 課題を提出する

先生は、教材に英文の要約などの課題を追加することがあります。学習者は、その課題に対する解答を、先生に提出するだけでなく、先生が閲覧を許可している場合は、学習者同士で共有し、相互に評価できます。

1. ABLish トップ画面から、提出課題のある教材が含まれるクラスをクリックします。



クラスに登録されている教材一覧が表示されます。

2. 提出課題のある教材をクリックします。



学習画面が表示されます。

3. 「課題」タブをクリックします。



課題エリアが表示されます。

#### 4. 入力欄に回答を記入します。

The screenshot shows a web interface for submitting an assignment. At the top, there are tabs for 'ディスカッション', 'クイズ', 'クラスのクイズ', and '課題'. Below the tabs, it says 'サンプル課題' and 'サンプルの課題です'. There is a file upload section with a file named 'L07\_本文.docx'. Below that, a text input field is highlighted with a red box, containing the placeholder text '回答を入力してください'. At the bottom, there is a '添付' button, a file selection area with 'ファイルを選択' and '選択されていません', and two buttons: '提出済み 1人' and '解答を提出する'.

**Point** 課題ファイルをアップロードできます。  
[ファイルを選択]をクリックするとファイルの選択ダイアログボックスが表示されます。ファイルを選択して[開く]をクリックすると、ファイルがアップロードされます。

**注意** アップロード可能なファイルサイズは5MBまでです。

#### 5. [解答を提出する]をクリックします。

The screenshot shows the same web interface as above, but now the '解答を提出する' button is highlighted with a red box. The text input field now contains the following text: 'Media and businesses joined longtime fans in celebrating the milestone. To mark the day, a newspaper recreated the front page of the newspaper seen in the film.' Below the input field, there is a file upload section with a file named 'Lesson07\_穴埋め.docx'. At the bottom, there is a '添付' button, a file selection area with 'ファイルを選択' and '選択されていません', and two buttons: '提出済み 1人' and '解答を提出する'.

「課題を提出しました」というメッセージが表示されます。

**Point** 複数回提出すると、最後に提出したものが有効になります。

## 他の学習者が提出した課題を閲覧する

先生が閲覧を許可している場合、他の学習者が先生に提出した課題ファイルを個別に参照したり、まとめてダウンロードしたりできます。

1. [課題] タブをクリックします。



課題エリアが表示されます。

2. [提出済み n 人] をクリックします。



課題の提出状況画面が表示されます。

3. 閲覧したい学習者をクリックします。



選択した学習者の回答が表示されます。

- Point** [提出ファイルを一括ダウンロードする] をクリックすると、学習者が提出したファイルをまとめてダウンロードできます。
- [提出ファイルを一括ダウンロードする] をクリックすると [名前を付けて保存] ダイアログボックスが表示されます。ファイル名に拡張子「.zip」を付けて、[保存] をクリックすると、ファイルがダウンロードされます。

#### 4. 参照したいファイルをクリックします。

← Back 時事英語

CS先生 から 時事英語 へ 2018年7月30日 09:37  
提出課題  
本文の内容を読み、空欄を埋めてください

L07\_穴埋め.docx

2	1	0	0
提出済	未提出	採点済	クラス平均点

学習者01 0点  
提出済: 2018年7月30日 09:42

提出します

L07\_穴埋め.docx

コメント

ファイルが表示されます。

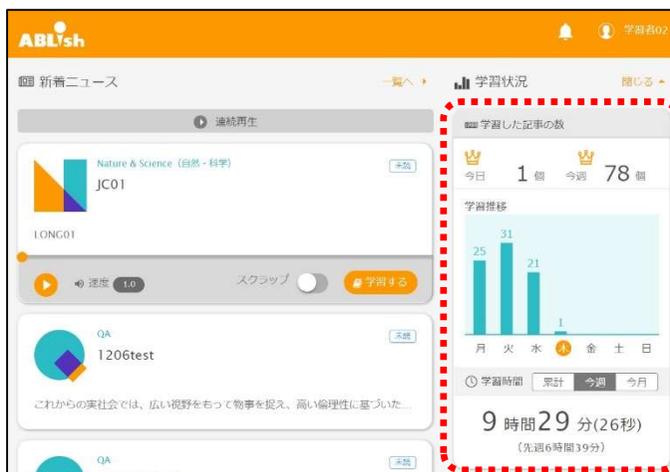
# 学習状況を確認する

ABLish トップ画面上では今日・今週の学習した記事の数が表示されています。詳細を開くと今週学習した記事の数の推移と学習時間を確認することができます。

1. ABLish トップ画面をクリックします。



詳細が表示されます。



- ✔ Point
 ・ 学習時間は [累計] [今月] [今月] で切り替えることができます。
- ✔ Point
 ・ 学習した記事の数は [学習する] で学習画面に入ることによってカウントされ、学習時間は学習画面での学習だけでなく、ABLish トップ画面やスクラップ一覧での音声再生や連続再生している時間も含まれます。

# メール通知を設定する

ABLish サイトにログインしていないときに、新しい教材の配信やコメントの投稿などがあつたことをメールで通知するように設定できます。

1. 画面右上のアカウント表示をクリックし、[個人設定] を選択します。



個人設定ダイアログボックスが表示されます。

2. メールの内容を設定します。

個人設定

メールアドレス

新着のメール通知設定

新着情報のメール通知

希望する  希望しない

通知を停止する時間帯

01:00:00 ~ 01:00:00

希望する情報

配信教材  
新しいニューストピックが配信されたことをお知らせします。

投稿(書き込み、返信)  
ディスカッションに書き込みや返信があったことをお知らせします。

課題  
新しい課題が登録されたことや、課題の締め切りまであと1日になったことをお知らせします。

グループ  
自分の参加するグループが登録されたことをお知らせします。

教材  
自分の参加するグループに教材やテストが登録されたことをお知らせします。

上記の内容で登録する

- メールアドレス：メールの送信先メールアドレスを入力します。
- 新着情報のメール通知：メールの送信を希望するかしないかを選択します。「希望しない」を選択すると、メールは送信されません。
- 通知を停止する時間帯：メールを送信しない時間帯を設定します。
- 希望する情報：メールで通知する情報の種類にチェックします。

3. メールの内容を設定したら、「上記の内容で登録する」をクリックします。



The screenshot shows a confirmation dialog box with a white background and a thin black border. At the top left, there is a small square icon with a checkmark and the text "教材". Below this, the text reads "自分の参加するグループに教材やテストが登録された ことをお知らせします。". At the bottom right, there is a blue button with rounded corners and white text that says "上記の内容で登録する". The button is highlighted with a red rectangular border.

「個人設定保存しました。」というメッセージが表示されます。

4. [OK] をクリックします。

メール通知が設定され、元の画面に戻ります。

-  **Point** ・メールが送信される前に、ABLish サイトにログインして画面右上のお知らせを確認すると、メールは送信されません。

# CHieru サポートについて

---

下記サポートセンターまでお問い合わせください。

URL <http://technical.chieru.co.jp/>

E-Mail [support@chieru.co.jp](mailto:support@chieru.co.jp)

TEL 03-5781-8110

FAX 03-6712-9461

## 【受付時間】

午前10時～正午、午後1時～午後5時

土曜日、日曜日、祝祭日および弊社指定休日は休業させていただきます。

## ABLish v3.0 操作マニュアル 学習者編

---

2018年8月

企画/制作/発行 チエル 株式会社

〒140-0002 東京都品川区東品川2-2-24 天王洲セントラルタワー3F

※記載されている会社名および商品名は、各社の商標もしくは登録商標です。

---

- 本書の内容は将来予告なしに変更することがあります。
- 本書の内容の一部、または全部を無断で転載、あるいは複写することを禁じます。
- 本書の内容については万全を期して作成致しましたが、万一記載に誤りや不完全な点がありましたらご容赦ください。

## Chieru チエル 株式会社

- 本 社 〒140-0002 東京都品川区東品川 2-2-24 天王洲セントラルタワー3F  
TEL: (03)6712-9721 FAX: (03)6712-9461
- 札幌営業所 〒060-0062 北海道札幌市中央区南 2 条西 9 丁目 1-2 サンケイ札幌ビル 6F  
TEL: (011)804-7170 FAX: (011)804-7171
- 仙台営業所 〒980-0013 宮城県仙台市青葉区花京院 1-1-5 タカノボル第 25 ビル 4F  
TEL: (022)217-2888 FAX: (022)206-5222
- 首都圏営業所 〒140-0002 東京都品川区東品川 2-2-24 天王洲セントラルタワー3F  
TEL: (03)6712-9471 FAX: (03)6712-9461
- 名古屋営業所 〒460-0002 愛知県名古屋市中区丸の内3-21-25 清風ビル2F  
TEL: (052)687-2225 FAX: (052)687-2226
- 大阪営業所 〒532-0011 大阪府大阪市淀川区西中島7-1-29 新大阪SONE ビル5F  
TEL: (06)6838-3077 FAX: (06)4806-7056
- 福岡営業所 〒812-0011 福岡県福岡市博多区博多駅前 3-10-12 J-MAX ビル 6F  
TEL: (092)483-1603 FAX: (092)483-1604
- 沖縄営業所 〒903-0804 沖縄県那覇市首里石嶺町4-99-1 まるしんビル1F  
TEL: (098)886-1715 FAX: (098)886-1725

<http://www.chieru.co.jp/>